



OSR juridische opleidingen
Arthur van Schendelstraat 650
3511 MJ Utrecht

KVK: 30285082
IBAN: NL 09 ABNA 0606911065

datum: bijgewerkt op 17 oktober 2025

Opleidings- en toetsreglement Leergang Personenschade Middelzwaar Letsel

Definities	1
I. Algemene bepalingen	2
II. Toetsing	3
III. Andere zaken.....	7

Dit opleidings- en toetsreglement is in aanvulling op de algemene voorwaarden van OSR, zoals vermeld op de website van OSR.

Definities

- **De basisdocent:** De basisdocent is een vast aanspreekpunt tussen deelnemer/mentor/vakdocent/trainer. Volgt deelnemer tijdens zijn/haar leerproces, reflecteert tijdens de modules op persoonlijke ontwikkeling deelnemer, treedt op in iedere module en informeert overige docenten over het leerproces van de deelnemer.
- **De beroepscommissie:** De beroepscommissie is een commissie bestaande uit ten minste één lid benoemd door OSR, die de in dit reglement genoemde taken en bevoegdheden heeft.
- **Cursistendossier:** In dit dossier bevinden zich de persoonlijke uitgewerkte praktijkopdrachten, het gemaakte huiswerk, de beoordelingen van vakdocent en basisdocent betreffende inzet deelnemer tijdens contacturen en voorbereiding huiswerk, de ingevulde competentieformulieren en de tussentijdse evaluatie (optioneel).
- **Deelnemer:** De deelnemer is een voor de Personenschade Leergang Middelzwaar Letsel ingeschreven cursist.
- **Examencommissie:** De examencommissie is een commissie van inhoudsdeskundigen die verantwoordelijk is voor de inhoud van de examens. De commissie bestaat uit de opleidingscoördinator personenschade van OSR en personenschadedeskundigen. Deze personen zijn benoemd door OSR en de Adviesraad Leergangen Letselopleidingen.
- **Examinatoren:** examinatoren zijn door OSR aangewezen personen, zijnde vertegenwoordigers uit het werkveld van aansprakelijkheidsverzekeraars, rechtsbijstandsverzekeraars en/of andere experts op het vakgebied personenschade, die een mondeling examen afnemen. Zij zijn verantwoordelijk voor het samenstellen en beoordelen van de kennistoets en de samenstelling en beoordeling van de inhoudelijke casus voor het assessment.
- **Fraude:** Het handelen van een kandidaat gericht op het beïnvloeden en/of onmogelijk maken van het vormen van een juist en correct oordeel over zijn competenties, kennis, inzicht en/of vaardigheden.
Hieronder wordt mede verstaan het (doen) verspreiden van inhoudelijke informatie over toets- of examenvragen, assessmentcasuïstiek, of andere examenonderdelen aan (nog) niet geëxamineerde deelnemers. Ook het in bezit hebben, doorgeven of gebruiken van niet-toegestane materialen of aantekeningen met exameninhoud valt hieronder.

- **Inschrijving:** De inschrijving is definitief als een cursist na controle van het ingevulde intakeformulier een definitieve bevestiging heeft ontvangen van OSR voor deelname aan de leergang.
Vanaf dit moment is kosteloos annuleren niet meer mogelijk. Het volledige cursusgeld is vanaf dit moment verschuldigd. De algemene annuleringsvoorwaarden van OSR zijn niet van toepassing op deze leergang.
- **De leergang:** De leergang Personenschade Middelzwaar Letsel.
- **De mentor:** de mentor begeleidt de deelnemer bij het vaststellen van de persoonlijke leerdoelen en coacht de deelnemer bij de uitvoering van de praktijkopdrachten. De mentor is bij voorkeur afkomstig uit het eigen bedrijf en geen leidinggevende van de deelnemer.
- **OSR:** OSR juridische opleidingen, website: www.osr.nl.

I. Algemene bepalingen

Artikel 1 De leergang

- 1.1 De leergang bestaat uit vier meerdaagse modules en wordt verzorgd door docenten en trainers tijdens diverse bijeenkomsten.
- 1.2 De leergang heeft betrekking op de praktijkuitoefening van de behandelaars van personenschade middelzwaar letsel.
- 1.3 Het programma en het studiemateriaal van de modules worden aan de deelnemers voor aanvang van de betreffende modules via de digitale leeromgeving verstrekt. Het programma kan worden gewijzigd, mits aan de deelnemers medegedeeld.
- 1.4 De leergang is competentiegericht. Voor de ontwikkeling van de kerncompetenties van behandelaars van personenschade middelzwaar letsel, verricht iedere deelnemer tijdens de leergang in samenwerking met zijn of haar mentor een 0-meting en worden reflectiegesprekken gevoerd door deelnemer en mentor naar aanleiding van bij de leergang behorende praktijkopdrachten.
- 1.5 Tussentijds vindt er coaching “on the job” plaats. Dit is een individueel moment waarop een trainer op locatie feedback komt geven op een gesprek in de praktijk. De mentor is eveneens bij dit gesprek aanwezig. Tussentijds kan de deelnemer gebruik maken van een tweede coachingsmoment. Deze coaching is optioneel en wordt apart in rekening gebracht.
- 1.6 Tussentijds kan er (optioneel) een tussentijdse evaluatie plaatsvinden. Bij deze evaluatie is de deelnemer, de mentor en de basisdocent aanwezig. Vertrekpunt is de 0-meting. Het cursistendossier wordt eveneens doorgenomen. Deze evaluatie is optioneel en wordt apart in rekening gebracht.
- 1.7 Tijdens de leergang wordt voorbereidend huiswerk voorafgaand aan en tijdens de modules opgedragen. De huiswerkopdrachten zijn afgestemd op de stof die in de modules wordt behandeld of in het opleidingsmateriaal aan de orde komt en de mate van deskundigheid die in de praktijk van de behandelaars van middelzwaar letsel wordt verwacht.
- 1.8 Tijdens de leergang worden praktijkopdrachten opgedragen. De praktijkopdracht is een opdracht waarmee de deelnemer iedere module afrondt. De opdracht slaat terug op de in de module aangeleerde competenties. Aan de hand van deze opdracht gaat de deelnemer aan de slag met eigen dossiers uit zijn of haar praktijk. De mentor en mededeelnemer zijn sparringpartners. De basisdocent blikt op de eerste dag van de volgende module terug op het leerproces van de deelnemer en behandelt de bij de deelnemer levende vragen.
- 1.9 De leergang wordt afgesloten met een digitale kennistoets met open vragen en een mondeling assessment. De kosten die zijn verbonden aan het maken van beide toetsen worden in rekening gebracht bij aanvang van de Leergang (zie hierna ook artikel 5, 6, 7 en 8).
- 1.10 In beginsel kan de leergang slechts eenmaal worden gevolgd. OSR behoudt zich het recht voor om hiervan af te wijken.
- 1.11 Annuleringsregeling: De inschrijving is definitief als een cursist na controle van het ingevulde intakeformulier een definitieve bevestiging heeft ontvangen van OSR voor deelname aan de leergang.

Vanaf dit moment is kosteloos annuleren niet meer mogelijk. Het volledige cursusgeld is vanaf dit moment verschuldigd. De algemene annuleringsvoorwaarden van OSR zijn niet van toepassing op deze leergang.

Artikel 2 Bijeenkomsten

- 2.1 De deelnemers dienen alle bijeenkomsten bij te wonen. In bijzondere gevallen kan ontheffing worden verleend van deze regel. Hiertoe dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij OSR. Tijdig ontvangt de deelnemer een schriftelijke beslissing, waarover niet kan worden gecorrespondeerd. Van de deelnemer wordt verwacht dat hij/zij zelf initiatieven onderneemt om de ontbrekende stof zich eigen te maken. OSR kan hierbij suggesties doen
- 2.2 De bijeenkomsten vinden plaats op een door OSR te bepalen locatie. De data waarop de bijeenkomsten plaatsvinden worden voorafgaand aan de start van de leergang bekend gemaakt.

Artikel 3 Deelname en huiswerk(opdrachten)

- 3.1 Van de deelnemer wordt verwacht dat hij/zij actief deelneemt aan de bijeenkomsten. De basisdocent en/of de vakdocent beoordeelt de inzet van de deelnemer tijdens de bijeenkomsten. In geval van een onvoldoende wordt dit opgenomen in het cursistendossier.
- 3.2 De deelnemer dient zijn/haar huiswerk(opdrachten) voor te bereiden. De wijze van voorbereiding van huiswerk(opdrachten) wordt beoordeeld door de vakdocent met een voldoende of onvoldoende, de beoordeling wordt opgenomen in het cursistendossier.
- 3.3 De beoordelingen ingevolge lid 1 en 2 van dit artikel dienen voldoende te zijn. Indien tijdens de tussentijdse evaluatie (hiervoor artikel algemeen 1.6) komt vast te staan dat de beoordelingen onvoldoende zijn, dan kan de basisdocent in overleg met OSR besluiten om de deelnemer een extra opdracht voor te leggen ofwel een andere maatregel te treffen (bijvoorbeeld uitsluiting van verdere deelname aan de leergang).
- 3.4 De opdrachten zijn afgestemd op de stof die tijdens de leergang wordt behandeld of in het opleidingsmateriaal aan de orde komt en de mate van deskundigheid die in de praktijk van een behandelaar van personenschade wordt verwacht.

Artikel 4 Coaching en evaluatie

- 4.1 De deelnemer dient uitvoering te geven aan het eerste coachingsmoment gelegen tussen module 1 en 3.
- 4.2 De deelnemer dient deel te nemen (wanneer dit aan de orde is) aan de tussentijdse evaluatie met de basisdocent.

II. Toetsing

Artikel 5 Toetsing algemeen

- 5.1 De Personenschade Leergang Middelzwaar Letsel wordt afgesloten met een kennistoets en een assessment.
- 5.2 Deelname aan beide examens is niet verplicht. Om in aanmerking te komen voor het diploma Personenschade Leergang Middelzwaar Letsel is deelname aan beide toetsen echter wel verplicht. Tot het examen worden slechts zij toegelaten die alle bijeenkomsten hebben gevolgd, aan de coaching en evaluatie (wanneer dit aan de orde is) hebben deelgenomen en die alle huiswerk- en praktijkopdrachten met een voldoende hebben afgerond.

- 5.3 De examencommissie heeft de bevoegdheid om, in bijzondere omstandigheden, van de regeling in het voorgaande lid af te wijken.
- 5.4 De toetsen zijn afgestemd op de onderwerpen die tijdens de opleiding zijn behandeld en/of in het cursusmateriaal zijn opgenomen.
- 5.5 De toetsen vinden plaats op een nader door OSR te bepalen tijdstip en aan te geven locatie.
- 5.6 De waardering van de kennistoets en het assessment vindt plaats in cijfers. Beide toetsen zijn voldoende gemaakt indien voor zowel de kennistoets als het assessment een cijfer van 5,5 of meer wordt behaald.
- 5.7 De Personenschade Leergang Middelzwaar Letsel is met een voldoende afgesloten als de deelnemer voor zowel de kennistoets als het assessment een 5,5 of meer heeft behaald en hij een voldoende beoordeling heeft voor zijn inzet tijdens bijeenkomsten en voorbereiding van huiswerk. Mocht de deelnemer voor de kennistoets of het assessment geen voldoende hebben gehaald, dan kan in zeer uitzonderlijke gevallen de inhoud van het cursistendossier er toch toe leiden dat de examencommissie van oordeel is dat de deelnemer de leergang met een voldoende heeft afgesloten. Dit is aan de examencommissie om te beoordelen. Dit mag de deelnemer niet aanvoeren in het bezwaar/beroep.
- 5.8 De deelnemer is bij toetsing verplicht zich te legitimeren met behulp van een legitimatiebewijs, wanneer dit van hem wordt verlangd.
- 5.9 Om toegelaten te worden tot de toetsen dient de deelnemer:
- 5.9.1 Bij alle bijeenkomsten aanwezig te zijn geweest. In bijzondere gevallen kan ontheffing worden verleend van deze regel. Hiertoe dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij OSR. Tijdig ontvangt de deelnemer een schriftelijke beslissing, waarover niet kan worden gecorrespondeerd.
- 5.9.2 Alle huiswerk- en praktijkopdrachten gemaakt te hebben en deze ook tijdig ingeleverd te hebben, aan de coaching en evaluatie (wanneer dit aan de orde is) hebben deelgenomen. In bijzondere gevallen kan ontheffing worden verleend van deze regel. Hiertoe dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij OSR. Tijdig ontvangt de deelnemer een schriftelijke beslissing, waarover niet kan worden gecorrespondeerd.
- 5.10 De deelnemer verliest zijn recht om deel te nemen aan de toetsen als:
- 5.10.1 Het examengeld niet tijdig door OSR is ontvangen;
- 5.10.2 Hij/zij niet op nader door OSR bepaalde plaats en tijdstip aanwezig is;
- 5.10.3 Hij/zij zich niet kan legitimeren met daartoe geldig legitimatiebewijs;
- 5.10.4 Hij/zij de instructies van de surveillant of examiner over de toets niet opvolgt.
- 5.11 Frauderen of daartoe aanleiding geven is verboden. Wordt fraude geconstateerd of vermoed dan wordt dit direct aan de deelnemer medegedeeld. Tevens wordt door de surveillant of de examiner een proces-verbaal opgemaakt. De examencommissie kan naar aanleiding van fraude de uitslag van de toets ongeldig verklaren of een lager resultaat toekennen. Alvorens de examencommissie een maatregel neemt, wordt de deelnemer in de gelegenheid gesteld zich te verweren.
- 5.12 De kosten voor het deelnemen aan de kennistoets en het assessment staan op de website van OSR. De deelnemer dient ervoor te zorgen dat tijdig wordt betaald. De bedragen moeten tenminste 30 dagen voor het afleggen van de examens op rekening van OSR zijn bijgeschreven.
- 5.13 De inschrijving voor de examens kan schriftelijk tot 6 weken voorafgaand aan het examen worden geannuleerd, tenzij expliciet anders is overeengekomen.
- 5.14 Bij annulering van de kennistoets door de deelnemer tussen 6 weken en 1 week voorafgaand aan de examendatum retourneert OSR de examenprijs van de kennistoets onder inhouding van de verschuldigde administratiekosten van € 75,-.
Bij annulering minder dan een week voorafgaand aan de examendatum, zijn de volledige examenkosten verschuldigd.
- 5.15 Bij annulering van het praktijkassessment door de deelnemer binnen 6 weken voorafgaand aan de examendatum van het assessment vindt geen restitutie van het examengeld plaats.
- 5.16 Het is deelnemers niet toegestaan om na deelname aan de kennistoets of het assessment inhoudelijke informatie over toetsvragen, casusopdrachten, beoordelingscriteria of andere exameninhoud te delen met andere deelnemers die het betreffende examen nog moeten afleggen.

Evenmin is het toegestaan om dergelijk contact aan te gaan voorafgaand aan een eigen deelname met deelnemers die het betreffende examen reeds hebben afgelegd. Deze gedragingen worden beschouwd als (poging tot) fraude zoals bedoeld in artikel 5.11.

Artikel 6 Kennistoets

- 6.1 De kennistoets is een digitale toets met open vragen en vindt klassikaal plaats op een door OSR aangewezen examenlocatie. De deelnemer heeft 120 minuten de tijd om de toets te voltooien.
- 6.2 De toets wordt opgesteld en nagekeken door de examinatoren zoals benoemd onder het algemene deel sub f van dit reglement.
- 6.3 De examencommissie is verantwoordelijk voor het afnemen van de kennistoets. Zij zorgt ervoor dat voldoende surveillanten zijn aangewezen die erop toezien dat de toetsing in goede orde verloopt. De deelnemer is verplicht de aanwijzingen van de verantwoordelijke surveillant op te volgen.
- 6.4 De deelnemer mag de zaal niet eerder verlaten dan een half uur na de starttijd van de toets. Daarnaast is het niet toegestaan gedurende het laatste half uur de zaal te verlaten. Is de deelnemer te laat aanwezig, dan beslist de surveillant of hij/zij alsnog aan de toets mag deelnemen.
- 6.5 De examencommissie stelt vast welk materiaal de deelnemer bij het maken van de kennistoets mag gebruiken. Dit staat verder toegelicht in de digitale leeromgeving van de Leergang.
- 6.6 Binnen zes weken na het afleggen van de kennistoets wordt het cijfer bekend gemaakt.
- 6.7 De deelnemer heeft de mogelijkheid zijn of haar toets in te zien. Inzage dient plaats te vinden binnen 4 weken na de uitslag en dient schriftelijk aangevraagd te worden. Aan inzage zijn geen kosten verbonden. De inzage vindt plaats op een door bij OSR bepaalde locatie.

Artikel 7 Assessment

- 7.1 Het assessment wordt opgesteld en afgenomen door de examinatoren zoals benoemd in het algemene deel sub f van dit reglement.
- 7.2 Het assessment bestaat uit het voeren van een regelingsgesprek. De deelnemer krijgt een half uur de tijd om zich voor te bereiden. De deelnemer voert het gesprek met een door OSR aangewezen trainingsacteur. Bij dit regelingsgesprek is een vaardigheidstrainer, (aangewezen door OSR en de examencommissie) aanwezig die de deelnemer op vaardigheden beoordeelt en een examiner die het inhoudelijk gedeelte van het gesprek beoordeelt. De componenten ter beoordeling zijn van te voren door de examencommissie vastgesteld en gebaseerd op de eindtermen van de Leergang Personenschade middelzwaar letsel.
- 7.3 Gang van zaken:
 - 7.3.1 Het assessment is een mondeling examen.
 - 7.3.2 Het assessment wordt afgenomen door een vaardigheidstrainer en een examiner.
 - 7.3.3 Het assessment, inclusief de feedback na afloop, wordt opgenomen en na verloop van de inzage- en beroepstermijn vernietigd.
 - 7.3.4 Je krijgt een uitnodiging toegestuurd om het assessment af te leggen.
 - 7.3.5 Bij de *voorbereiding* van het assessment mag de deelnemer gebruik maken van de door de examencommissie vastgestelde materialen. Dit staat verder toegelicht op de digitale leeromgeving van de Leergang. *Tijdens* het regelingsgesprek mag uitsluitend en alleen gebruik worden gemaakt van de examenreader en de rekenmachine, door OSR uitgereikt op de examendag.
- 7.4 De deelnemer krijgt, na overleg tussen de examinatoren, direct na afloop van het assessment zijn of haar beoordeling te horen.
- 7.5 De examencommissie is verantwoordelijk voor het afnemen van het assessment. Zij zorgt ervoor dat de organisatie van de toetsing in goede orde verloopt. De deelnemer is verplicht de aanwijzingen van de verantwoordelijke surveillant(en) en gastheer-vrouw(en) op te volgen.

- 7.6 De deelnemer heeft de mogelijkheid de beoordeling van zijn of haar gesprek en de opname in te zien. Inzage dient plaats te vinden binnen 4 weken na de uitslag en dient schriftelijk aangevraagd te worden. Inzage is kosteloos en vindt plaats op een door OSR bepaalde locatie.

Artikel 8 Herkansing

- 8.1 Indien voor de kennistoets een onvoldoende wordt behaald mag de gemaakte kennistoets herkanst worden. De herkansing vindt plaats op een nader door OSR te bepalen moment. Het staat de examencommissie vrij om de herkansing schriftelijk dan wel mondeling te laten plaatsvinden. In totaal mag maximaal drie keer aan de toetsing worden deelgenomen. Aanmelding voor de herkansing nadat 2 jaren zijn verstreken sinds het eerste toetsmoment is niet meer mogelijk.
- 8.2 Als voor het assessment geen voldoende wordt gehaald, kan aan de herkansing worden deelgenomen. De herkansing vindt plaats op door OSR vastgestelde data. In totaal mag maximaal drie keer aan de toetsing worden deelgenomen. Aanmelding voor de herkansing nadat 2 jaren zijn verstreken sinds eerste toetsmoment is niet meer mogelijk.
- 8.3 De beroepscommissie heeft de bevoegdheid om, in bijzondere omstandigheden, van de regeling in het voorgaande lid af te wijken.
- 8.4 Er is geen herkansing mogelijk indien de (kennis/praktijk-)toets met voldoende (=5,5 of hoger) resultaat is afgelegd.
- 8.5 In geval van herkansing wordt het in dat (cursus)jaar geldende examentarief extra per herkansing in rekening gebracht.
- 8.6 Binnen 4 weken na de bekendmaking van de uitslag van de toets dient aan OSR aangegeven te worden of gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot herkansing. Dit kan via de website van OSR. In dat geval krijgt de deelnemer voor de een uitnodiging toegestuurd.

Artikel 9 Beroep

- 9.1 Indien de deelnemer het niet eens is met de beoordeling van de kennistoets of het assessment, kan hij of zij een beroepschrift indienen bij de beroepscommissie. Beroep is slechts mogelijk bij een onvoldoende beoordeelde kennis- en/of assessment.
- 9.2 Het beroepschrift moet schriftelijk binnen 4 weken na bekendmaking van de uitslag worden ingediend. In het beroepschrift moet worden vermeld:
- 9.2.1 Naam, adres en woonplaats
- 9.2.2 Een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen beroep is gericht
- 9.2.3 Gronden van het beroep: motivering op grond waarvan het beroep wordt ingesteld.
- 9.2.3.1 Beroep tegen beoordeling kennistoets: uit de gronden van beroep dient te blijken waarom de deelnemer het niet eens is met het aantal toegekende punten, hoeveel punten naar inzicht van de deelnemer toegekend hadden dienen te worden en waarom. Dit dient duidelijk geformuleerd te zijn door toetsvraag met richtlijnantwoord te vermelden, inclusief het aantal te behalen punten voor het betreffende onderdeel, eigen antwoord vermelden, inclusief het aantal toegekende punten voor dit onderdeel, benoemen welk aantal punten toegekend had moeten worden en beschrijven waarom. Vervolgens eventueel nog algehele motivering geven.
- 9.2.3.2 Beroep tegen beoordeling assessment: uit de gronden van beroep dient te blijken waarom de deelnemer het niet eens is met het eindoordeel welk eindoordeel naar inzicht van de deelnemer toegekend had moeten worden en waarom. Dit dient duidelijk geformuleerd te zijn door het betreffende toetsonderdeel waarmee oneens te benoemen, inclusief het oordeel van de examencommissie hierop en motivering deelnemer hoe oordeel naar zijn/haar inzicht had moeten zijn.

9.2.4 Datum en handtekening

9.2.5 Het beroep dient binnen vier weken na de bekendmaking van de uitslag van de toets te worden ingediend. De beroepscommissie kan een termijn stellen aan eventuele aanvulling van de gronden van beroep. Als het beroep dan wel de gronden te laat worden ingediend dan wel aangevuld, kan het alleen in behandeling worden genomen als er gegronde redenen zijn voor het te laat indienen.

Het beroepschrift dient te worden ingediend via personenschade@osr.nl, t.a.v. Beroepscommissie Leergang Personenschade middelzwaar letsel.

- 9.3 De beroepscommissie stelt de examencommissie in de gelegenheid haar beslissing toe te lichten. Een afschrift van het door de examencommissie ingediende verweerschrift wordt aan appellant toegezonden.
- 9.4 Indien de beroepscommissie dit wenst, kan zij appellant horen. Daarnaast bestaat voor de beroepscommissie de mogelijkheid de docenten en/of trainers en/of examinatoren en/of OSR en/of de examencommissie en/of het cursistendossier te raadplegen.
- 9.5 De beroepscommissie bekijkt de gemaakte toets en uitslag in zijn geheel en vormt zich een algemeen beeld. Vervolgens bekijkt de beroepscommissie de gronden van het beroep, de motivering en neemt zo spoedig mogelijk een beslissing, welke onverwijld schriftelijk ter kennis van de deelnemer wordt gebracht, uiterlijk binnen 6 weken na indiening van het beroepschrift. Als de beroepscommissie het noodzakelijk acht, wordt van deze termijn afgeweken. Hierover kan niet worden gecorrespondeerd of bezwaar tegen gemaakt worden. Indien het beroep gegrond wordt verklaard, bepaalt de beroepscommissie de consequenties van haar uitspraak. Indien het beroep ongegrond wordt verklaard, kan de deelnemer, indien aan de eisen van dit reglement voldaan wordt, het examen herkansen.
- 9.6 Voor het in behandeling nemen van het beroepschrift van de kennistoets wordt € 250,- in rekening gebracht. Als het beroep wordt toegekend en de deelnemer ten gevolge hiervan is geslaagd, worden de kosten niet in rekening gebracht. Voor het in behandeling nemen van het beroepschrift van het assessment wordt € 375,- in rekening gebracht. Als het beroep wordt toegekend en de deelnemer ten gevolge hiervan is geslaagd, worden de kosten niet in rekening gebracht.

Artikel 10 Diploma en diploma-uitreiking

- 10.1 Indien de deelnemer de opleiding met goed gevolg heeft doorlopen, ontvangt hij of zij het Diploma Personenschade Leergang Middelzwaar letsel. De deelnemer heeft de opleiding met goed gevolg doorlopen indien hij zowel voor de kennistoets als voor het assessment tenminste een voldoende ($\geq 5,5$) heeft gescoord en uit zijn cursistendossier blijkt dat zijn inzet gedurende de leergang met een voldoende is beoordeeld.
- 10.2 De diploma-uitreiking vindt plaats op een door OSR te bepalen tijd en locatie.

III. Andere zaken

Artikel 11 Andere zaken

- 11.1 De examencommissie beslist omtrent alle aspecten van huiswerk- en praktijkopdrachten en toetsing waarin in dit reglement niet is voorzien.
- 11.2 De examencommissie beslist omtrent alle aspecten van de leergang waarin niet is voorzien in dit reglement.
- 11.3 Alle correspondentie van deelnemers dient aan OSR te worden gericht.

Tot slot

Indien door overmacht een geplande bijeenkomst of toets geen doorgang kan vinden, is OSR niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende kosten voor deelnemer of derden. Tenzij een en ander is veroorzaakt door opzet of grove schuld van OSR. In dat geval stelt OSR de deelnemer in staat de bijeenkomst of toets bij te wonen ofwel af te leggen op een in overleg te bepalen datum, -plaats en -tijd.