



## Wet bescherming persoonsgegevens

De Wet bescherming persoonsgegevens heeft tot doel het beschermen van de privacy van natuurlijke personen. In verband daarmee stelt de wet een aantal eisen aan de verwerking van persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn alle gegevens betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare persoon (hierna de betrokkene), zoals de naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer, emailadres, burgerlijke staat, sofinummer, bankrekeningnummer. De LFS verwerkt een aantal persoonsgegevens van onder andere deelnemers en is volgens de Wet bescherming persoonsgegevens verantwoordelijk voor een correcte wijze van omgaan met deze persoonsgegevens.

Met deze toelichting wil de LFS je informeren over de verwerking van jouw persoonsgegevens door de LFS.

### Verwerking van persoonsgegevens

1. De LFS ontvangt van het kantoor waar de betrokkene werkzaam is de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding van de LFS door de betrokkene.
2. Het bestuur van de LFS draagt zorg voor de verwerking van persoonsgegevens.
3. Het (onderwijs)management van de LFS wordt verzorgd door OSR. Ten behoeve hiervan verstrekt het bestuur van de LFS aan OSR persoonsgegevens. Het bestuur van de LFS verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan OSR indien dit niet onverenigbaar is met de doelstellingen van de gegevensverwerking. Lees hier meer over de verwerking van uw persoonsgegevens door [OSR](#).
4. Het bestuur van de LFS kan van het volgen van de opleiding en/of het met goed gevolg afleggen van een examen van de opleiding mededeling doen aan de NOVA/ Uitvoeringsorganisatie.
5. Indien een LFSkantoor van de LFS Persoonsgegevens ontvangt en verder verwerkt, omdat docenten/examinatoren van het betrokken kantoor deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden, dan zijn het LFSkantoor en de LFS ten aanzien van de verwerking van die Persoonsgegevens aan te merken als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (zoals bedoeld in artikel 26 AVG).
6. Iedere betrokkene heeft recht van inzage in de over hem opgenomen persoonsgegevens. Een verzoek hiertoe wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur van de LFS.
7. Op een verzoek om inzage wordt binnen vier weken na ontvangst positief besloten waarvan binnen genoemde termijn schriftelijk aan de verzoeker mededeling wordt gedaan.



8. Elke betrokkene heeft met redelijke tussenpozen op zijn verzoek recht op een afschrift van de over hem opgenomen persoonsgegevens.
9. Elke betrokkene kan een verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de met betrekking tot hem opgenomen persoonsgegevens indienen bij het bestuur van de LFS.
10. Het bestuur van de LFS geeft gevolg aan het verzoek indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze verwerkt zijn of op een ander wijze in strijd zijn met enig wettelijk voorschrift. Hiervan wordt de betrokkene, alsmede diegenen aan wie onjuiste gegevens van betrokkene zijn verstrekt, binnen vier weken na ontvangst van het verzoek in kennis gesteld.
11. Indien het bestuur van de LFS geen gevolg geeft aan het verzoek, doet zij hiervan binnen vier weken na ontvangst van het verzoek gemotiveerd mededeling aan de verzoeker.
12. Bij het bestuur van de LFS kan verzet worden aangetekend tegen:
  - a) iedere verwerking van persoonsgegevens;
  - b) iedere andere handeling of nalatigheid van het bestuur van de LFS waardoor de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde kan worden aangetast.Het bestuur van de LFS beslist binnen vier weken na ontvangst van het verzet.
13. Verzet kan slechts worden aangetekend door een persoon of instantie, die hierbij een redelijk belang heeft, dit ter beoordeling aan het bestuur van de LFS.
14. Indien een verzet gegrond wordt verklaard neemt het bestuur van de LFS die maatregelen die nodig zijn om de gevolgen van de betreffende handeling zo veel mogelijk weg te nemen.
15. Indien een betrokkene niet in staat is zelf het recht van inzage, afschrift, verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming of verzet uit te oefenen, kan hij een ander hier toe schriftelijk machtigen.

### **Opname persoonsgegevens in bestanden**

De aan de LFS verstrekte persoonsgegevens worden of kunnen worden opgenomen in een aantal gegevensbestanden ten behoeve van een goede en doelmatige dienstverlening aan jou door de LFS.

Jouw persoonsgegevens kunnen direct in een of meer van deze bestanden worden opgenomen. In sommige gevallen worden jouw persoonsgegevens pas in bestanden opgenomen indien daartoe aanleiding is, bijvoorbeeld wanneer je gebruik wenst te maken van bepaalde regelingen of diensten.



Jouw gegevens kunnen onder andere opgenomen zijn in de volgende bestanden (waarbij de doeleinden per bestand zijn aangegeven):

*Relatiebeheersysteem:*

- opslaan en verwerken van gegevens van (oud-)deelnemers, docenten, bestuurders, leden, commissieleden en externe relaties ten behoeve van communicatie en administratie
- verzorgen van deelnemersadministratie
- organiseren van onderwijs
- verstrekken van onderwijsinformatie aan deelnemers, docenten, onderwijslocatie, hosts en leden
- verstrekken van onderwijsresultaten aan deelnemers en leden

*Digitale leeromgeving:*

- verkrijgen van toegang tot ICT-faciliteiten, materiaal, opdrachten, etc.
- verstrekken van onderwijsresultaten aan deelnemers

*Financiële administratie:*

- factureren van cursussen en opleidingen
- voldoen van facturen