

Dit opleidings- en toetsreglement is in aanvulling op de algemene voorwaarden van OSR, zoals vermeld op de website van OSR.

DEFINITIES

- a. Beroepscommissie: De beroepscommissie is een commissie bestaande uit ten minste één lid benoemd door OSR, die de in dit reglement genoemde taken en bevoegdheden heeft.
- b. Canvas: het door OSR gebruikte cloud based digitale leermanagementsysteem (LMS) waarin een videoconference systeem BigBlueButton is geïntegreerd.
- c. Content: de bronnen, in digitale dan wel in papieren vorm, alsmede de bij die bronnen horende metadata, waarvan de intellectuele eigendomsrechten berusten bij OSR of diens licentiegevers en die OSR aan de afnemer (of de cursist) ter beschikking zal stellen krachtens de overeenkomst
- d. Deelnemer: De deelnemer is een voor de Opleiding branche personenschade ingeschreven cursist.
- e. Examencommissie: De examencommissie is een commissie van inhoudsdeskundigen die verantwoordelijk is voor de inhoud van de examens. Deze personenschadedeskundigen zijn benoemd door OSR.
- f. Examinatoren: De examinatoren zijn door OSR aangewezen personen, zijnde vertegenwoordigers uit het werkveld van aansprakelijkheidsverzekeraars, rechtsbijstandsverzekeraars en/of andere experts op het vakgebied personenschade én professionele vaardigheidstrainers, die allen een mondeling examen mogen afnemen. Zij zijn verantwoordelijk voor het samenstellen en beoordelen van de examens en de samenstelling en beoordeling van de inhoudelijke casus voor het assessment.
- g. Fraude: Het handelen van een kandidaat gericht op het beïnvloeden en/of onmogelijk maken van het vormen van een juist en correct oordeel over zijn kennis, vaardigheden en inzichten in externe deskundigheid.
- h. Inschrijving: De inschrijving is definitief als een deelnemer na controle van het ingevulde intakeformulier een definitieve bevestiging heeft ontvangen van OSR voor deelname aan de opleiding. Vanaf dit moment is kosteloos annuleren niet meer mogelijk. Het volledige cursusgeld is vanaf dit moment verschuldigd. De algemene annuleringsvoorwaarden van OSR zijn niet van toepassing op deze opleiding.
- i. Opleiding: De Opleiding branche personenschade.
- j. OSR: OSR Juridische Opleidingen, website: www.osr.nl.

Artikel 1 Algemeen: de opleiding

- 1.1 De opleiding bestaat uit e-learningmodules, één- en meerdaagse trainingen en één- en meerdaagse verdiepingscursussen. De e-learningmodules volgt de deelnemer in zelfstudie. De trainingen en verdiepingscursussen worden verzorgd door docenten en trainers tijdens diverse bijeenkomsten.
- 1.2 De opleiding heeft betrekking op de praktijkuitoefening van de aankomend NIVRE-experts en behandelaars van personenschade die gelijkwaardig opgeleid willen worden, zonder dat zij zich als NIVRE-expert willen inschrijven in het register.
- 1.3 Het programma en het studiemateriaal van de modules worden aan de deelnemers voor aanvang van de betreffende e-learningmodules, trainingen en verdiepingscursussen via de digitale leeromgeving verstrekt. Het programma kan worden gewijzigd, mits aan de deelnemers medegedeeld.
- 1.4 De opleiding is gericht op de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en inzicht in de externe deskundigheid die kan worden ingeschakeld in het proces van personenschadebehandeling.
- 1.5 Tijdens de opleiding worden leerstof en opdrachten aangereikt. De opdrachten zijn afgestemd op de stof die in de modules wordt behandeld of in het opleidingsmateriaal aan de orde komt en de mate van deskundigheid die in de praktijk van de aankomend NIVRE expert personenschade en/of behandelaar personenschade wordt verwacht.
- 1.6 De opleiding bestaat uit drie pijlers: een kennispijler, een vaardigheden pijler en een pijler externe deskundigheid. De kennispijler bestaat uit zes e-learningmodules die worden afgesloten met een certificaat als aan alle opdrachten is voldaan. Daarnaast maakt de verdiepingscursus Privacy in de personenschade deel uit van de kennispijler. Nadat deze zeven modules zijn afgesloten, volgt een digitale kennistoets met open vragen. De drie vaardighedenmodules die samen de vaardighedenpijler vormen, worden afgesloten met een certificaat na het afronden van de trainingen. Ook de verdiepingscursussen rond externe deskundigheid worden afgesloten met een certificaat. Deelnemers kunnen zich inschrijven voor het afsluitende mondelinge assessment wanneer zij de vaardighedenpijler hebben afgerond én de modules medische aspecten en arbeidsdeskundige aspecten uit de externe deskundigheid hebben voltooid. Je vindt de “Modulen leergang NIVRE register expert personenschade” van het NIVRE op onze [website](#).
- 1.7 De kosten die zijn verbonden aan het maken van beide examens worden in rekening gebracht zodra de deelnemer zich aanmeldt voor deze examens. (zie hierna ook artikel 4, 5, 6, en 7).
- 1.8 In beginsel kan de opleiding slechts eenmaal worden gevolgd. OSR behoudt zich het recht voor om hiervan af te wijken.

1.9 Annuleringsregeling: De inschrijving is definitief als een cursist na controle van het ingevulde intakeformulier een definitieve bevestiging heeft ontvangen van OSR voor deelname aan de leergang. Vanaf dit moment is kosteloos annuleren niet meer mogelijk. Het volledige cursusgeld is vanaf dit moment verschuldigd. De algemene annuleringsvoorwaarden van OSR zijn niet van toepassing op deze opleiding.

Artikel 2 Bijeenkomsten

2.1 De deelnemers moeten alle bijeenkomsten van de trainingen en verdiepingscursussen bijwonen. In bijzondere gevallen kan ontheffing worden verleend van deze regel. Hiertoe dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij OSR. Tijdig ontvangt de deelnemer een schriftelijke beslissing, waarover niet kan worden gecorrespondeerd. Van de deelnemer wordt verwacht dat hij/zij zelf initiatieven onderneemt om de ontbrekende stof zich eigen te maken. OSR kan hierbij suggesties doen.

2.2 De bijeenkomsten vinden plaats op een door OSR te bepalen locatie. De deelnemer ontvangt bij de opleiding een 'ideale' studieplanning en wordt op basis daarvan ingeschreven op de diverse bijeenkomsten. Afwijking hiervan gaat in overleg met OSR.

Artikel 3 Deelname en opdrachten

3.1 Van de deelnemer wordt verwacht dat hij/zij actief deelneemt aan de bijeenkomsten.

3.2 De deelnemer moet zijn/haar opdrachten voorbereiden volgens de instructies in de opleiding.

3.3 De opdrachten zijn afgestemd op de stof die tijdens de opleiding wordt behandeld of in het studiemateriaal aan de orde komt en de mate van deskundigheid die in de praktijk van een aankomend NIVRE-expert personenschade en/of behandelaar van personenschade wordt verwacht.

Artikel 4 Toetsing algemeen

4.1 In de Opleiding branche personenschade zijn een kennistoets en een assessment opgenomen.

4.2 Deelname aan beide examens is niet verplicht. Om in aanmerking te komen voor het diploma Opleiding branche personenschade is deelname aan beide examens echter wel verplicht. Tot de kennistoets worden slechts zij toegelaten die alle e-learningmodules en de verdiepingscursus AVG in de personenschade hebben gevolgd en daarvan certificaten hebben ontvangen. Aan het assessment worden slechts zij toegelaten die alle e-learningmodules hebben gevolgd plus de vaardighedenmodules en de verdiepingscursussen: Medische aspecten en arbeidsdeskundige aspecten.

OPLEIDINGS-/TOETSREGLEMENT

Opleiding branche personenschade



Ook voor de vaardighedenmodules en de verdiepingscursussen moeten de certificaten zijn ontvangen.

- 4.3 De examencommissie heeft de bevoegdheid om, in bijzondere omstandigheden, van de regeling in het voorgaande lid af te wijken.
- 4.4 De examens zijn afgestemd op de onderwerpen die tijdens de opleiding zijn behandeld en/of in het cursusmateriaal zijn opgenomen.
- 4.5 De examens vinden plaats op een nader door OSR te bepalen tijdstip en aan te geven locatie.
- 4.6 De waardering van de kennistoets en het assessment vindt plaats in cijfers. Beide examens zijn voldoende gemaakt als voor zowel de kennistoets als het assessment een cijfer van 5,5 of hoger wordt behaald.
- 4.7 De deelnemer is bij de examens verplicht zich te legitimeren met behulp van een legitimatiebewijs, wanneer dit van hem wordt verlangd.
- 4.8 De deelnemer verliest zijn recht om deel te nemen aan de examens als:
- a) Het examengeld niet tijdig door OSR is ontvangen;
 - b) Hij/zij niet op nader door OSR bepaalde plaats en tijdstip aanwezig is;
 - c) Hij/zij zich niet kan legitimeren met daartoe geldig legitimatiebewijs;
 - d) Hij/zij de instructies van de surveillant of examiner over de examens niet opvolgt.
- 4.9 Frauderen of daartoe aanleiding geven is verboden. Wordt fraude geconstateerd of vermoed dan wordt dit direct aan de deelnemer medegedeeld. Tevens wordt door de surveillant of de examiner een proces-verbaal opgemaakt. De examencommissie kan naar aanleiding van fraude de uitslag van de toets ongeldig verklaren of een lager resultaat toekennen. Alvorens de examencommissie een maatregel neemt, wordt de deelnemer in de gelegenheid gesteld zich te verweren.
- 4.10 De kosten voor het deelnemen aan de kennistoets en het assessment staan op de website van OSR. De deelnemer dient ervoor te zorgen dat tijdig is betaald. De bedragen moeten tenminste 30 dagen voor het afleggen van de examens op rekening van OSR zijn bijgeschreven.
- 4.11 De inschrijving voor de examens kan schriftelijk tot 6 weken voorafgaand aan het examen worden geannuleerd, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
- 4.12 Bij annulering door de deelnemer binnen 6 weken voorafgaand aan de examendatum van de kennistoets en/of het assessment retourneert OSR de examenprijs van het assessment onder inhouding van de verschuldigde administratiekosten van € 75,-.

Artikel 5 Kennistoets

- 5.1 De kennistoets is een digitale toets met open vragen en vindt klassikaal plaats op een door OSR aangewezen examenlocatie. De deelnemer heeft 150 minuten de tijd om de toets te voltooien.
- 5.2 De toets wordt opgesteld en nagekeken door de examinatoren zoals benoemd onder het algemene deel van dit reglement.
- 5.3 De examencommissie is verantwoordelijk voor het afnemen van de kennistoets. Zij ziet erop toe dat de toetsing in goede orde verloopt. De deelnemer is verplicht de aanwijzingen van de verantwoordelijke surveillant op te volgen.
- 5.4 De deelnemer mag de zaal niet eerder verlaten dan een half uur na de starttijd van de toets. Daarnaast is het niet toegestaan gedurende het laatste half uur de zaal te verlaten. Is de deelnemer te laat aanwezig, dan beslist de surveillant of hij/zij alsnog aan de toets mag deelnemen.
- 5.5 De examencommissie stelt vast welk materiaal de deelnemer bij het maken van de kennistoets mag gebruiken. Dit staat verder toegelicht in de digitale leeromgeving van de opleiding.
- 5.6 Binnen zes weken na het afleggen van de kennistoets wordt het cijfer bekend gemaakt.
- 5.7 De deelnemer heeft de mogelijkheid zijn of haar toets in te zien. Inzage dient plaats te vinden binnen 4 weken na de uitslag en dient schriftelijk aangevraagd te worden. Aan inzage zijn geen kosten verbonden. De inzage vindt plaats op een door bij OSR bepaalde locatie.

Artikel 6 Assessment

- 6.1 Het assessment wordt opgesteld en afgenomen door de examinatoren zoals benoemd in het algemene deel van dit reglement.
- 6.2 Het assessment bestaat uit het voeren van een regelingsgesprek. De deelnemer krijgt een half uur de tijd om zich voor te bereiden. De deelnemer voert het gesprek met een door OSR aangewezen trainingsacteur. Bij dit regelingsgesprek is een vaardigheidstrainer, (aangewezen door OSR en de examencommissie) aanwezig die de deelnemer op vaardigheden beoordeelt en een examiner die het inhoudelijk gedeelte van het gesprek beoordeelt. De componenten ter beoordeling zijn van tevoren door de examencommissie vastgesteld en gebaseerd op de eindtermen van de Opleiding branche personenschade.

6.3 Gang van zaken:

- a. Het assessment is een mondeling examen.
- b. Het assessment wordt afgenomen door een vaardigheidstrainer en een examinerator.
- c. Het assessment, inclusief de feedback na afloop, wordt opgenomen en na verloop van de inzage- en beroepstermijn vernietigd.
- d. De examenkandidaat krijgt een uitnodiging toegestuurd om het assessment af te leggen.
- e. Bij de *voorbereiding* van het assessment mag de deelnemer gebruik maken van de door de examencommissie vastgestelde materialen. Dit staat verder toegelicht op de digitale leeromgeving van de opleiding. *Tijdens* het regelingsgesprek mag uitsluitend en alleen gebruik worden gemaakt van de examenreader, door OSR uitgereikt op de examendag.

6.4 De deelnemer krijgt, na overleg tussen de examinatoren, direct na afloop van het assessment zijn of haar beoordeling te horen.

6.5 De examencommissie is verantwoordelijk voor het afnemen van het assessment. Zij zorgt ervoor dat de organisatie van de toetsing in goede orde verloopt. De deelnemer is verplicht de aanwijzingen van de verantwoordelijke surveillant(en) en gastheer-vrouw(en) op te volgen.

6.6 De deelnemer heeft bij onvoldoende resultaat de mogelijkheid de beoordeling van zijn of haar gesprek en de opname in te zien. Inzage dient plaats te vinden binnen 4 weken na de uitslag en dient schriftelijk aangevraagd te worden. Inzage is kosteloos en vindt plaats op een door OSR bepaalde locatie.

Artikel 7 Herkansing

7.1 Indien voor de kennistoets een onvoldoende wordt behaald mag de gemaakte kennistoets herkanst worden. De herkansing vindt plaats op een nader door OSR te bepalen moment. Het staat de examencommissie vrij om de herkansing schriftelijk dan wel mondeling te laten plaatsvinden. In totaal mag maximaal drie keer aan de toetsing worden deelgenomen. Aanmelding voor de herkansing nadat 2 jaren zijn verstreken sinds eerste toetsmoment is niet meer mogelijk.

7.2 Als voor het assessment geen voldoende wordt gehaald, kan aan de herkansing worden deelgenomen. De herkansing vindt plaats op door OSR vastgestelde data. In totaal mag maximaal drie keer aan de toetsing worden deelgenomen. Aanmelding voor de herkansing nadat 2 jaren zijn verstreken sinds eerste toetsmoment is niet meer mogelijk.

7.3 De beroepscommissie heeft de bevoegdheid om, in bijzondere omstandigheden, van de regeling in het voorgaande lid af te wijken.

- 7.4 Er is geen herkansing mogelijk indien de (kennis/praktijk)toets met voldoende (= 5.5 of hoger) resultaat is afgelegd.
- 7.5 In geval van herkansing wordt het in dat (cursus)jaar geldende examentarief extra per herkansing in rekening gebracht.
- 7.6 Binnen 4 weken na de bekendmaking van de uitslag van de toets dient aan OSR aangegeven te worden of gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot herkansing. Dit kan via de website van OSR. In dat geval krijgt de deelnemer voor de herkansing een uitnodiging toegestuurd.

Artikel 8 Beroep

- 8.1 Indien de deelnemer het niet eens is met de beoordeling van de kennistoets of het assessment, kan hij of zij een beroepschrift indienen bij de beroepscommissie. Beroep is slechts mogelijk bij een onvoldoende beoordeelde kennistoets en/of assessment.
- 8.2 Het beroepschrift moet schriftelijk binnen 4 weken na bekendmaking van de uitslag worden ingediend. In het beroepschrift moet worden vermeld:
- Naam, adres en woonplaats
 - Een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen beroep is gericht
 - Gronden van het beroep: motivering op grond waarvan het beroep wordt ingesteld.
 - Beroep tegen beoordeling kennistoets: uit de gronden van beroep dient te blijken waarom de deelnemer het niet eens is met het aantal toegekende punten, hoeveel punten naar inzicht van de deelnemer toegekend hadden dienen te worden en waarom. Dit dient duidelijk geformuleerd te zijn door toetsvraag met richtlijnantwoord te vermelden, inclusief het aantal te behalen punten voor het betreffende onderdeel, eigen antwoord vermelden, inclusief het aantal toegekende punten voor dit onderdeel, benoemen welk aantal punten toegekend had moeten worden en beschrijven waarom. Vervolgens eventueel nog algehele motivering geven.
 - Beroep tegen beoordeling assessment: uit de gronden van beroep dient te blijken waarom de deelnemer het niet eens is met het eindoordeel welk eindoordeel naar inzicht van de deelnemer toegekend had moeten worden en waarom. Dit dient duidelijk geformuleerd te zijn door het betreffende toetsonderdeel waarmee oneens te benoemen, inclusief het oordeel van de examencommissie hierop en motivering deelnemer hoe oordeel naar zijn/haar inzicht had moeten zijn.
 - Datum en handtekening
- Het beroep dient binnen vier weken na de bekendmaking van de uitslag van de toets te worden ingediend. De beroepscommissie kan een termijn stellen aan eventuele aanvulling van de gronden van beroep. Als het beroep dan wel de gronden te laat worden ingediend dan wel aangevuld, kan het alleen in behandeling worden genomen als er gegronde reden is voor het te laat indienen.

OPLEIDINGS-/TOETSREGLEMENT

Opleiding branche personenschade

Het beroepschrift dient te worden ingediend bij OSR t.a.v. Beroepscommissie Opleiding branche personenschade via email ter attentie van: danique.jongejan@osr.nl.

- 8.3 De beroepscommissie stelt de examencommissie in de gelegenheid haar beslissing toe te lichten. Een afschrift van het door de examencommissie ingediende verweerschrift wordt aan appellant toegezonden.
- 8.4 Indien de beroepscommissie dit wenst, kan zij appellant horen. Daarnaast bestaat voor de beroepscommissie de mogelijkheid de docenten en/of trainers en/of examinatoren en/of OSR en/of de examencommissie te raadplegen.
- 8.5 De beroepscommissie bekijkt de gemaakte toets en uitslag in zijn geheel en vormt zich een algemeen beeld. Vervolgens bekijkt de beroepscommissie de gronden van het beroep, de motivering en neemt zo spoedig mogelijk een beslissing, welke onverwijld schriftelijk ter kennis van de deelnemer wordt gebracht, uiterlijk binnen 6 weken na indiening van het beroepschrift. Als de beroepscommissie het noodzakelijk acht, wordt van deze termijn afgeweken. Hierover kan niet worden gecorrespondeerd of bezwaar tegen gemaakt worden.
Indien het beroep gegrond wordt verklaard, bepaalt de beroepscommissie de consequenties van haar uitspraak. Indien het beroep ongegrond wordt verklaard, kan de deelnemer, indien aan de eisen van dit reglement voldaan wordt, het examen herkansen.
- 8.6 Voor het in behandeling nemen van het beroepschrift van de kennistoets wordt EUR 80,- in rekening gebracht. Als het beroep wordt toegekend en de deelnemer ten gevolge hiervan is geslaagd, worden de kosten niet in rekening gebracht. Voor het in behandeling nemen van het beroepschrift van het assessment wordt EUR 120,- in rekening gebracht. Als het beroep wordt toegekend en de deelnemer ten gevolge hiervan is geslaagd, worden de kosten niet in rekening gebracht.

Artikel 9 Diploma en Diploma-uitreiking

- 9.1 Indien de deelnemer de gehele opleiding (e-learningmodules, vaardighedenmodules, verdiepingscursussen en de examens met voldoende resultaat heeft afgesloten), ontvangt hij of zij het Diploma Opleiding branche personenschade.
- 9.2 De diploma-uitreiking vindt plaats op een door OSR te bepalen tijd en locatie.

Artikel 10 Andere zaken

- 10.1 De examencommissie beslist omtrent alle aspecten van opdrachten en toetsing waarover in dit reglement niet is voorzien.
- 10.2 De examencommissie beslist omtrent alle aspecten van de opleiding waarin niet is voorzien in dit reglement.
- 10.3 Alle correspondentie van deelnemers dient aan OSR te worden gericht per e-mail aan danique.jongejan@osr.nl.

SLOT

Indien door overmacht een geplande bijeenkomst of toets geen doorgang kan vinden, is OSR niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende kosten voor deelnemer of derden. Tenzij een en ander is veroorzaakt door opzet of grove schuld van OSR. In dat geval stelt OSR de deelnemer in staat de bijeenkomst of toets bij te wonen ofwel af te leggen op een in overleg te bepalen datum, -plaats en -tijd.

Dit herziene reglement vervangt alle voorafgaande reglementen.